

Modul 7

Nomor dan Kebutuhan Informasi		Satuan	Filter	Penjelasan Umum	Klasifikasi Data	Sumber Informasi	Pengumpul Data	Periode Pengambilan Data
<b>7 Tahap/Siklus Keberlanjutan</b>								
<b>7.01 Fasilitas Penguatan Keberlanjutan Tingkat Kabupaten/Kota</b>								
7.01.01 Asosiasi SPAM Perdesaan Tingkat Kabupaten/Kota								
7.01.01.01	Asosiasi SPAM Perdesaan Tingkat Kabupaten/Kota	Ada=1, Tidak=0	Jika = 0, maka 7.01.01.01 s/d 7.01.05.01 terisi 0	Asosiasi adalah himpunan-kumpulan Pengelola SPAM Perdesaan yang wilayah kerjanya skala kabupaten/kota	Primer	Data Asosiasi	Facilitator Masyarakat	6 bulan sekali (Juni dan Desember)
7.01.01.02	Jumlah Organisasi Pengelola SPAM Perdesaan yang menjadi Asosiasi SPAM Perdesaan	BPSPAMS/Kelompok/organisasi pengelola air lainnya		BPSPAMS/ Organisasi Pengelola SPAM yang menjadi anggota asosiasi di tingkat kabupaten/kota	Primer	Data Asosiasi	Facilitator Masyarakat	6 bulan sekali (Juni dan Desember)
7.01.01.03	Jumlah desa yang mempunyai BPSPAM / Organisasi Pengelola SPAM lainnya yang bergabung di asosiasi	Desa		Jumlah desa/keurahan yang mempunyai BPSPAMS / Organisasi Pengelola SPAM yang telah menjadi anggota asosiasi	Primer	Data Asosiasi	Facilitator Masyarakat	6 bulan sekali (Juni dan Desember)
7.01.01.04	Jumlah Pengurus Asosiasi SPAM Perdesaan	Ong		Jumlah pengurus Asosiasi SPAM Perdesaan di tingkat kabupaten/kota	Primer	Data Asosiasi	Facilitator Masyarakat	6 bulan sekali (Juni dan Desember)
7.01.01.04.01	Peempuan	Ong		Jumlah perempuan yang menjadi pengurus Asosiasi SPAM Perdesaan di tingkat kabupaten/kota	Primer	Data Asosiasi	Facilitator Masyarakat	6 bulan sekali (Juni dan Desember)
7.01.02	Rencana Kerja Asosiasi SPAM Perdesaan	Ada=1, Tidak=0	Jika 7.01.02 nol maka 7.01.02.01 nol	Terdapat dokumen rencana kerja Asosiasi SPAM Perdesaan yang telah disahkan melalui rapat anggota	Primer	Data Asosiasi	Facilitator Masyarakat	6 bulan sekali (Juni dan Desember)
7.01.02.01	Persentase Realisasi Rencana Kerja Asosiasi SPAM Perdesaan	0 = Belum ada realisasi 1 = Realisasi 1 - 60% 2 = Realisasi 60 - 80% 3 = Realisasi > 80%		Perbandingan jumlah kegiatan yang telah direalisasikan terhadap total jumlah kegiatan dalam rencana kerja pada tahun berjalan.	Primer	Data Asosiasi	Facilitator Masyarakat	6 bulan sekali (Juni dan Desember)
7.01.03	Jumlah anggota Asosiasi SPAM Perdesaan yang melakukan iuran secara rutin kepada Asosiasi	BPSPAMS/Kelompok/organisasi pengelola air lainnya		Jumlah desa/keurahan yang mempunyai BPSPAMS / Organisasi Pengelola SPAM yang melakukan iuran secara rutin kepada Asosiasi SPAM				
7.01.03.01	Tatal iuran bulanan Asosiasi SPAM Perdesaan terhadap biaya operasional bulanan Asosiasi SPAM Perdesaan	0 = tidak ada iuran 1 = Jumlah pengumpulan iuran < biaya operasional ; 2 = Jumlah pengumpulan iuran = biaya operasional; 3 = Jumlah pengumpulan iuran > biaya operasional		Perbandingan jumlah penyetoran iuran bulanan dari anggota asosiasi terhadap biaya operasional bulanan Asosiasi SPAM Perdesaan	Primer	Data Asosiasi	Facilitator Masyarakat	6 bulan sekali (Juni dan Desember)
7.01.04	Rencana Kemitraan/Kerja Sama dengan Lembaga Pemerintah atau Non-Pemerintah	Ada=1, Tidak=0	Jika = 0, maka 7.01.05.01 terisi 0	Rencana kemitraan/ kerja sama dengan lembaga pemerintah atau non pemerintah	Primer	Data Asosiasi	Facilitator Masyarakat	6 bulan sekali (Juni dan Desember)
7.01.04.01	Persentase realisasi kegiatan kemitraan terhadap rencana kemitraan/kerja sama	0 = Belum ada realisasi 1 = Realisasi 1 - 60% 2 = Realisasi 60 - 80% 3 = Realisasi > 80%		Perbandingan realisasi kegiatan kemitraan/kerja sama terhadap rencana kerja kemitraan	Primer	Data Asosiasi	Facilitator Masyarakat	6 bulan sekali (Juni dan Desember)
<b>7.02 Refleksi Capaian/Monitoring Keberlanjutan (MPA Tahap 2) - HANYA DILAKUKAN DI LOKASI DESA 2012</b>								
7.02.01 Rapat pleno hasil refleksi capaian/monitoring keberlanjutan (MPA tahap 2)								
7.02.01.01	Jumlah cakupan peserta	Ong		Jumlah peserta yang hadir dalam kegiatan / pertemuan rapat pleno yang diadakan tingkat desa / kelurahan	Primer	Data lapangan / fieldbook MPA tahap 2	Facilitator Masyarakat	1 kali
7.02.01.01.01	Peempuan	Ong		Jumlah peserta perempuan yang hadir dalam kegiatan / pertemuan rapat pleno yang diadakan tingkat desa / kelurahan	Primer	Data lapangan / fieldbook MPA tahap 2	Facilitator Masyarakat	1 kali
7.02.02	Hasil Monitoring Keberlanjutan (MPA Tahap 2) Penilaian Efektivitas Keberlanjutan Kualitas dan Keberfungsian Air minum dan Sanitasi							
7.02.02.01	Skor Kualitas Sistem Sanitasi Air Minum							
7.02.02.01.01	>= 50 (di atas atau sama dengan 50)	Ya=1, Tidak=0	Score range 0 - 100	Nilai skor analisa hasil MPA Tahap 2 untuk parameter pengelolaan sumber air dan kualitas pengerjaan sarana	Primer	Data lapangan / fieldbook MPA tahap 2	Facilitator Masyarakat	1 kali
7.02.02.02	Skor Efektivitas Keberfungsian Sarana Air Minum							
7.02.02.02.01	>= 50 (di atas atau sama dengan 50)	Ya=1, Tidak=0	Score range 0 - 100	Nilai skor analisa hasil MPA Tahap 2 untuk parameter penilaian pemantauan terhadap kualitas air	Primer	Data lapangan / fieldbook MPA tahap 2	Facilitator Masyarakat	1 kali
7.02.02.03	Skor Kualitas Sistem Sanitasi							
7.02.02.03.01	>= 50 (di atas atau sama dengan 50)	Ya=1, Tidak=0	Score range 0 - 100	Nilai skor analisa hasil MPA Tahap 2 untuk parameter kualitas pengerjaan sarana sanitasi yang dibangun program Pamsimas (komunal dan/atau sekolah)	Primer	Data lapangan / fieldbook MPA tahap 2	Facilitator Masyarakat	1 kali
7.02.02.04	Skor Efektivitas Keberfungsian Sarana Sanitasi							
7.02.02.04.01	>= 50 (di atas atau sama dengan 50)	Ya=1, Tidak=0	Score range 0 - 100	Nilai skor analisa hasil MPA Tahap 2 untuk parameter penilaian pemantauan terhadap sarana sanitasi yang dibangun program Pamsimas (komunal dan/atau sekolah)	Primer	Data lapangan / fieldbook MPA tahap 2	Facilitator Masyarakat	1 kali
<b>7.03 Kinerja Badan Pengelola SPAM Perdesaan (BPSPAM/badan pengelola SPAM Lainnya)</b>								
7.03.01 Data Kepala Desa, Pengurus BPSPAM, Facilitator Masyarakat								
7.03.01.01	Nama Lengkap Kepala Desa	Nama		Nama lengkap Kepala Desa	Primer	Data Lapangan / Kader AMPL	Facilitator Masyarakat	3 bulan sekali (Mar, Jun, Sep, Des)
7.03.01.02	No Telepon / HP Kepala Desa	Nomor Telepon / HP		Nomor telepon / HP Kepala Desa	Primer	Data Lapangan / Kader AMPL	Facilitator Masyarakat	3 bulan sekali (Mar, Jun, Sep, Des)
7.03.01.03	Nama Lengkap Pengurus BPSPAM	Nama		Nama lengkap salah satu pengurus BPSPAM yang aktif	Primer	Data Lapangan / Kader AMPL	Facilitator Masyarakat	3 bulan sekali (Mar, Jun, Sep, Des)
7.03.01.04	No Telepon / HP Pengurus BPSPAM	Nomor Telepon / HP		Nomor telepon / HP salah satu pengurus BPSPAM yang aktif	Primer	Data Lapangan / Kader AMPL	Facilitator Masyarakat	3 bulan sekali (Mar, Jun, Sep, Des)
7.03.01.05	Nama Lengkap Facilitator Masyarakat	Nama		Nama lengkap Facilitator Masyarakat	Primer	Data Lapangan / Kader AMPL	Facilitator Masyarakat	3 bulan sekali (Mar, Jun, Sep, Des)
7.03.01.06	No Telepon / HP Facilitator Masyarakat	Nomor Telepon / HP		Nomor telepon / HP Facilitator Masyarakat	Primer	Data Lapangan / Kader AMPL	Facilitator Masyarakat	3 bulan sekali (Mar, Jun, Sep, Des)
7.03.02	Dokumen Perencanaan							
7.03.02.01	Rencana Kerja BPSPAMS	Ada=1, Tidak=0		Dokumen rencana kerja BPSPAMS di tingkat desa	Primer	Data Lapangan / Kader AMPL	Facilitator Masyarakat	3 bulan sekali (Mar, Jun, Sep, Des)
7.03.03	Administrasi Keuangan							

Nomor dan Kebutuhan Informasi		Satuan	Filter	Penjelasan Umum	Klasifikasi Data	Sumber Informasi	Pengumpul Data	Periode Pengambilan Data
7.03.03.01	Pembukaan	1 = Tidak ada pembukaan 2 = Pembukaan tidak lengkap 3 = Pembukaan lengkap		Dokumen pembukaan/pencatatan keuangan yang dilakukan oleh BPSPAMS di tingkat desa. Pembukaan seharusnya meliputi: <b>Buku Kas, Buku Iuran, Buku Bantu Harian, dan Laporan Keuangan</b> . <b>Pembukaan tidak lengkap</b> : satu atau lebih dari pembukaan tersebut tidak ada. <b>Pembukaan lengkap</b> : semua pembukaan ada (Buku Kas, Buku Iuran, Buku Bantu Harian, dan Laporan Keuangan, termasuk nota, kultansi, dll)	Primer	Data Lapangan / Kader AMPL	Fasilitator Masyarakat	3 bulan sekali (Mar, Jun, Sep, Des)
7.03.03.02	Daftar Asat	Ada=1, Tidak=0		Dokumen atau daftar pencatatan investasi aset BPSPAMS yang terkait dengan SPAMS	Primer	Data Lapangan / Kader AMPL	Fasilitator Masyarakat	3 bulan sekali (Mar, Jun, Sep, Des)
7.03.03.03	Iuran							
7.03.02.03.01	Total iuran bulanan terhadap biaya bulanan operasional dan pemeliharaan SPAMS	0= Tidak ada iuran 1 = Jumlah pengumpulan iuran < biaya operasional dan pemeliharaan ; 2 = Jumlah pengumpulan iuran >= biaya operasional dan pemeliharaan ; 3 = Jumlah pengumpulan iuran >= biaya operasional, pemeliharaan, pengembangan dan cost recovery		Iuran bulanan yang diperoleh dari pengelolaan BPSPAMS dan lainnya. Perbandingan jumlah penerimaan iuran bulanan terhadap biaya-biaya yang dimaksud (operasional, pemeliharaan, pengembangan dan cost recovery) Biaya pengembangan adalah biaya yang dibutuhkan untuk meningkatkan pelayanan air minum dan sanitasi. Biaya cost recovery adalah biaya penyusutan yang dibutuhkan untuk penggantian aset SPAMS dalam jangka waktu tertentu, sesuai dengan umur rencana sarana.	Primer	Data Lapangan / Kader AMPL	Fasilitator Masyarakat	3 bulan sekali (Mar, Jun, Sep, Des)
7.03.04	Penerima manfaat Air Minum, Sanitasi dan SBS							
7.03.04.01	Jumlah penduduk dan Akses Air Minum							
7.03.04.01.01	Jumlah KK	KK		Jumlah penduduk (KK) Desa/keurahan sasaran PAMSIMAS. Data diupdate sesuai dengan kondisi di lapangan. Data menjadi filter bagi data penduduk yang telah mendapat akses air minum dan akses jamban sehat	Sekunder	Monografi Desa	Fasilitator Masyarakat	sesuai perubahan monografi desa
7.03.04.01.02	Jumlah Jiwa	Jiwa		Jumlah penduduk (Jiwa) Desa/keurahan sasaran PAMSIMAS. Data diupdate sesuai dengan kondisi di lapangan. Data menjadi filter bagi data penduduk yang telah mendapat akses air minum dan akses jamban sehat	Sekunder	Monografi Desa	Fasilitator Masyarakat	sesuai perubahan monografi desa
7.03.04.01.03	Jumlah Perempuan	Jiwa		Jumlah penduduk perempuan (Jiwa) Desa/keurahan sasaran PAMSIMAS. Data diupdate sesuai dengan kondisi di lapangan. Data menjadi filter bagi data penduduk yang telah mendapat akses air minum dan akses jamban sehat	Sekunder	Monografi Desa	Fasilitator Masyarakat	sesuai perubahan monografi desa
7.03.04.01.04	Jumlah penduduk penyandang disabilitas	Jiwa		Penyandang Disabilitas adalah setiap orang yang mengalami keterbatasan fisik, intelektual, mental, dan/atau sensorik dalam jangka waktu lama yang dalam berinteraksi dengan lingkungan dapat mengalami hambatan dan kesulitan untuk berpartisipasi secara penuh dan efektif dengan warga negara lainnya berdasarkan kesamaan hak.	Sekunder	Monografi Desa	Fasilitator Masyarakat	sesuai perubahan monografi desa
7.03.04.01.05	Jumlah penduduk yang telah mendapat akses air minum layak saat ini dari sistem yang dibiayai oleh Pamsimas dan hasil pengembangannya	KK	Data ini bisa dijumlahkan dengan jumlah penduduk yang belum ada perencanaan akses air minum yang layak saat ini maka hasilnya kurang dari atau sama dengan jumlah penduduk.	Jumlah penduduk yang telah menerima manfaat dari pengembangan jaringan yang didinal dari iuran, swadaya masyarakat, pendampingan, dan kemitraan. Jika sarana tidak berfungsi (rusak, tetapi bukan karena tidak dimanfaatkan), maka penerima manfaat harus berkurang.	Primer	Data Lapangan / Kader AMPL	Fasilitator Masyarakat	3 bulan sekali (Mar, Jun, Sep, Des)
7.03.04.01.06	Jumlah penduduk Penyandang Disabilitas yang telah mendapat akses air minum layak saat ini dari sistem yang dibiayai oleh Pamsimas dan hasil pengembangannya	Jiwa		Penyandang Disabilitas adalah setiap orang yang mengalami keterbatasan fisik, intelektual, mental, dan/atau sensorik dalam jangka waktu lama yang dalam berinteraksi dengan lingkungan dapat mengalami hambatan dan kesulitan untuk berpartisipasi secara penuh dan efektif dengan warga negara lainnya berdasarkan kesamaan hak. Sambungan Rumah dianggap sudah memberikan akses kepada penyandang disabilitas, sedangkan sarana air minum komunal yang tanpa aksesibilitas untuk Penyandang Disabilitas dianggap belum akses.	Primer	Data Lapangan / Kader AMPL	Fasilitator Masyarakat	3 bulan sekali (Mar, Jun, Sep, Des)
7.03.04.01.07	Jumlah Sambungan Rumah (SR)	SR		Sambungan rumah adalah sambungan pipa dari jaringan perpipaan distribusi (secondary/tersier) yang disambungkan sesuai standar pemasangan SR ke rumah/halaman dengan atau tanpa menggunakan meter air. Pelayanan sambungan rumah ditujukan ke individu/rumah/kelompok keluarga (KK)	Primer	Data Lapangan / Kader AMPL	Fasilitator Masyarakat	3 bulan sekali (Mar, Jun, Sep, Des)
7.03.04.01.07.01	Menggunakan meter air	SR		Sambungan rumah adalah sambungan pipa dari jaringan perpipaan distribusi (secondary/tersier) yang disambungkan sesuai standar pemasangan SR ke rumah/halaman sudah menggunakan meter air.	Primer	Data Lapangan / Kader AMPL	Fasilitator Masyarakat	3 bulan sekali (Mar, Jun, Sep, Des)
7.03.04.01.07.02	Belum menggunakan meter air	SR		Sambungan rumah adalah sambungan pipa dari jaringan perpipaan distribusi (secondary/tersier) yang disambungkan sesuai standar pemasangan SR ke rumah/halaman belum menggunakan meter air.	Primer	Data Lapangan / Kader AMPL	Fasilitator Masyarakat	3 bulan sekali (Mar, Jun, Sep, Des)

Nomor dan Kebutuhan Informasi		Satuan	Filter	Penjelasan Umum	Klasifikasi Data	Sumber Informasi	Pengumpul Data	Periode Pengambilan Data
7.03.04.01.08	Jumlah penduduk yang belum ada perencanaan akses air minum yang layak saat ini	KK	Data ini bila dijumlahkan dengan jumlah penduduk yang telah mendapat akses air minum layak saat ini dari sistem yang dibiayai oleh Pamsimas dan hasil pengembangannya maka hasilnya kurang dari atau sama dengan jumlah penduduk.	Jumlah penduduk desa yang hingga saat ini belum mempunyai perencanaan untuk mendapatkan akses air minum yang layak.	Primer	Data Lapangan / Kader AMPL	Fasilitator Masyarakat	3 bulan sekali (Mar, Jun, Sep, Des)
7.03.04.02	Jumlah penduduk dengan akses sanitasi yang layak							
7.03.04.02.01	Jumlah penduduk dengan akses jamban sehat	KK		Jumlah total penduduk yang telah memiliki akses jamban sehat di desa	Primer	Link data STBM keuali desa-desa di Sumatera Barat diruput melalui Pamsimas		3 bulan sekali (Mar, Jun, Sep, Des)
7.03.04.02.02	Jumlah dusun intervensi PAMSIMAS	Dusun		Jumlah dusun yang sudah diintervensi Pamsimas	Primer	Data Lapangan / Kader AMPL	Fasilitator Masyarakat	Hanya di-Update jika terjadi perubahan
7.03.04.02.03	Jumlah dusun telah mencapai SBS 100%	Dusun		Jumlah dusun intervensi Pamsimas yang telah diverifikasi sebagai dusun SBS	Primer	Data Lapangan / Kader AMPL	Fasilitator Masyarakat	3 bulan sekali (Mar, Jun, Sep, Des)
7.03.04.02.04	Jumlah dusun yang menerapkan CTPS	Dusun		Jumlah dusun intervensi Pamsimas pada kegiatan SAM yang telah menerapkan kebiasaan CTPS	Primer	Data Lapangan / Kader AMPL	Fasilitator Masyarakat	3 bulan sekali (Mar, Jun, Sep, Des)
7.03.05	Kondisi Saana Air Minum	1 = Tidak berfungsi 2 = Berfungsi sebagian; 3 = Berfungsi baik		Tidak berfungsi : < 40 % sarana air minum yang dibangun program Pamsimas berfungsi. Berfungsi sebagian : 40 % - 80 % sarana air minum yang dibangun program Pamsimas berfungsi. Berfungsi baik : > 80 % sarana air minum yang dibangun program Pamsimas berfungsi. Jika sarana tidak berfungsi (rusak, tetapi bukan karena tidak dimanfaatkan), maka penerima manfaat harus berkurang.	Primer	Data Lapangan / Kader AMPL	Fasilitator Masyarakat	3 bulan sekali (Mar, Jun, Sep, Des)
7.03.06	Kondisi Saana Sanitasi di Sekolah	0 = Tidak ada sarana yang dibangun 1 = Tidak berfungsi 2 = Berfungsi sebagian; 3 = Berfungsi baik		Tidak Ada: Desa tersebut tidak membangun sarana sanitasi di sekolah dari program Pamsimas. Tidak berfungsi : < 40 % sarana air minum yang dibangun program Pamsimas berfungsi. Berfungsi sebagian : 40 % - 80 % sarana air minum yang dibangun program Pamsimas berfungsi. Berfungsi baik : > 80 % sarana air minum yang dibangun program Pamsimas berfungsi. Jika sarana tidak berfungsi (rusak, tetapi bukan karena tidak dimanfaatkan), maka penerima manfaat harus berkurang.	Primer	Data Lapangan / Kader AMPL	Fasilitator Masyarakat	3 bulan sekali (Mar, Jun, Sep, Des)
7.03.07	Kondisi Saana CTPS di Sekolah	0 = Tidak ada sarana yang dibangun 1 = Tidak berfungsi 2 = Berfungsi sebagian; 3 = Berfungsi baik		Tidak Ada: Desa tersebut tidak membangun sarana CTPS di sekolah dari program Pamsimas. Tidak berfungsi : < 40 % sarana air minum yang dibangun program Pamsimas berfungsi. Berfungsi sebagian : 40 % - 80 % sarana air minum yang dibangun program Pamsimas berfungsi. Berfungsi baik : > 80 % sarana air minum yang dibangun program Pamsimas berfungsi. Jika sarana tidak berfungsi (rusak, tetapi bukan karena tidak dimanfaatkan), maka penerima manfaat harus berkurang.	Primer	Data Lapangan / Kader AMPL	Fasilitator Masyarakat	3 bulan sekali (Mar, Jun, Sep, Des)
7.03.08	Persentase realisasi kegiatan kemitraan terhadap rencana kemitraan/kerja sama	-1 = Tidak ada rencana kemitraan 0 = Belum ada realisasi 1 = Realisasi 1 - 60% 2 = Realisasi 60 - 80% 3 = Realisasi > 80%		Perbandingan realisasi kegiatan kemitraan/kerja sama terhadap rencana	Primer	Data Lapangan / Kader AMPL	Fasilitator Masyarakat	3 bulan sekali (Mar, Jun, Sep, Des)

### Fasilitas Penguatan Keberlanjutan Tingkat Kabupaten/Kota

Tanggal logbook : \_\_\_\_\_  
 Tim Fasilitator : \_\_\_\_\_  
 Periode laporan : 6 bulan sekali  
 (Juni dan Desember)

Nama Provinsi : \_\_\_\_\_  
 Nama Kota/Kabupaten : \_\_\_\_\_

7.01.01	Asosiasi SPAM Perdesaan tk Kabupaten/Kota				
7.01.01.01	Asosiasi SPAM Perdesaan tingkat Kabupaten/Kota		<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak	
7.01.01.02	Jumlah Organisasi Pengelola SPAM Perdesaan yang menjadi Asosiasi SPAM Perdesaan	<input type="text"/>	BPSPAMS/Kelompok/organisasi pengelola air lainnya		
7.01.01.03	Jumlah desa dalam wilayah kerja asosiasi SPAM perdesaan	<input type="text"/>	desa		
7.01.01.04	Jumlah Pengurus Asosiasi SPAM Perdesaan	<input type="text"/>	jiwa		
7.01.01.04.01	Perempuan	<input type="text"/>	jiwa		
7.01.02	Rencana Kerja Asosiasi SPAM Perdesaan		<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak	
7.01.02.01	Persentase realisasi rencana kerja Asosiasi SPAM Perdesaan	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
	Keterangan :				
	0 = Belum ada realisasi				
	1 = Realisasi 1% - 59%				
	2 = Realisasi 60% - 80%				
	3 = Realisasi > 80%				
7.01.03	Jumlah anggota Asosiasi SPAM Perdesaan yang melakukan iuran secara rutin kepada Asosiasi	<input type="text"/>	BPSPAMS/Kelompok/organisasi pengelola air lainnya		
7.01.03.01	Total iuran bulanan Anggota Asosiasi SPAM Perdesaan terhadap biaya operasional bulanan Asosiasi SPAM Perdesaan	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
	Keterangan :				
	0 = Tidak ada iuran;				
	1 = Jumlah pengumpulan iuran < biaya operasional;				
	2 = Jumlah pengumpulan iuran = biaya operasional;				
	3 = Jumlah pengumpulan iuran > biaya operasional				
7.01.04	Rencana Kemitraan/Kerja Sama dengan Lembaga Pemerintah atau Non-Pemerintah		<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak	
7.01.04.01	Persentase realisasi kegiatan kemitraan terhadap rencana kemitraan/kerja sama	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
	Keterangan :				
	0 = Belum ada realisasi				
	1 = Realisasi 1% - 59%				
	2 = Realisasi 60% - 80%				
	3 = Realisasi > 80%				

Catatan

Diverifikasi oleh :  
 Koord. Kabupaten/Kota

( )  
 Tanggal :

Keterangan  
 Penjelasan umum tertulis di Glossary

## Refleksi Capaian/Monitoring Keberlanjutan (MPA Tahap 2)

### DESA 2012

Tanggal logbook : \_\_\_\_\_  
 Tim Fasilitator : \_\_\_\_\_

Nama Provinsi : \_\_\_\_\_  
 Nama Kota/Kabupaten : \_\_\_\_\_  
 Nama Kecamatan : \_\_\_\_\_  
 Nama Desa : \_\_\_\_\_

Periode laporan 1 kali

7.2.1	Rapat pleno hasil refleksi capaian/monitoring keberlanjutan (MPA tahap 2)		
	7.2.1.1 Jumlah cakupan peserta	<input type="text"/>	Jiwa
	7.2.1.1.1 Perempuan	<input type="text"/>	Jiwa
7.2.2	Hasil Monitoring Keberlanjutan (MPA Tahap 2)		
	7.2.2.1 Apakah Skor Kualitas Sistem Sarana Air Minum $\geq$ 50	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Tidak
	7.2.2.2 Apakah Skor Efektivitas Keberfungsian Sarana Air Minum $\geq$ 50	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Tidak
	7.2.2.3 Apakah Skor Kualitas Sistem Sarana Sanitasi $\geq$ 50	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Tidak
	7.2.2.4 Apakah Skor Efektivitas Keberfungsian Sarana Sanitasi $\geq$ 50	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Tidak

#### Catatan

Diverifikasi oleh :  
 Koord. Kabupaten/Kota

( )  
 Tanggal :

Keterangan  
 Penjelasan umum tertulis di Glossary

**Kinerja Badan Pengelola SPAM Perdesaan (BPSPAM/badan pengelola SPAM Lainnya)**

DESA Tahun Program :

Tanggal logbook : \_\_\_\_\_  
 Tim Fasilitator : \_\_\_\_\_

Nama Provinsi : \_\_\_\_\_  
 Nama Kota/Kabupaten : \_\_\_\_\_  
 Nama Kecamatan : \_\_\_\_\_  
 Nama Desa : \_\_\_\_\_

Periode laporan 3 bulan sekali  
 (Mar, Jun, Sep, Des)

7.3.1	Data Kepala Desa, Pengurus BPSPAM, Fasilitator Masyarakat				
7.3.1.1	Nama Lengkap Kepala Desa				
7.3.1.2	No Telepon / HP Kepala Desa				
7.3.1.3	Nama Lengkap Pengurus BPSPAM				
7.3.1.4	No Telepon / HP Pengurus BPSPAM				
7.3.1.5	Nama Lengkap Fasilitator Masyarakat				
7.3.1.6	No Telepon / HP Fasilitator Masyarakat				
7.3.2	Dokumen Perencanaan				
7.3.2.1	Rencana Kerja BPSPAMS	<input type="checkbox"/>	Ada	<input type="checkbox"/>	Tidak
7.3.3	Administrasi Keuangan				
7.3.3.1	Pembukuan	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2
	Keterangan :				<input type="checkbox"/>
	1 = Tidak ada pembukuan/pencatatan;				
	2 = Ada Buku Kas, buku iuran dan buku bantu harian;				
	3 = Lengkap: buku kas, buku bantu harian, buku iuran dan laporan keuangan kepada anggota				
7.3.3.2	Daftar Aset	<input type="checkbox"/>	Ada	<input type="checkbox"/>	Tidak
7.3.3.3	Iuran	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	1
	Keterangan :				<input type="checkbox"/>
	0 = Tidak ada iuran				
	1 = Jumlah pengumpulan iuran < biaya operasi dan pemeliharaan ;				
	2 = Jumlah pengumpulan iuran >= biaya operasional dan pemeliharaan ;				
	3 = Jumlah pengumpulan iuran >= biaya operasional, pemeliharaan, pengembangan dan cost recovery				
7.3.4	Penerima manfaat Air Minum, Sanitasi dan SBS				
7.3.4.1	Jumlah penduduk dan Akses Air Minum				
7.3.4.1.1	KK				KK
7.3.4.1.2	Jiwa				jiwa
7.3.4.1.3	Perempuan				jiwa
7.3.4.1.4	Jumlah penduduk penyandang disabilitas				jiwa
7.3.4.1.5	Jumlah penduduk yang telah mendapat akses air minum layak saat ini dari sistem yang dibiayai oleh Pamsimas dan hasil pengembangannya				KK
7.3.4.1.6	Jumlah penduduk penyandang disabilitas yang telah mendapat akses air minum layak saat ini dari sistem yang dibiayai oleh Pamsimas dan hasil pengembangannya				jiwa
7.3.4.1.7	Jumlah Sambungan Rumah (SR)				
	7.03.04.01.07.01 Menggunakan meter air				unit
	7.03.04.01.07.02 Belum menggunakan meter air				unit
7.3.4.1.8	Jumlah penduduk yang belum ada perencanaan akses air minum yang layak saat ini				KK
7.03.04.02	Jumlah penduduk dengan akses sanitasi yang layak				
7.03.04.02.01	Jumlah penduduk dengan akses jamban sehat				KK
7.03.04.02.02	Jumlah dusun intervensi PAMSIMAS				Dusun
7.03.04.02.03	Jumlah Dusun telah mencapai SBS 100%				Dusun
7.03.04.02.04	Jumlah dusun yang menerapkan CTPS				Dusun
7.3.5	Kondisi Sarana Air Minum	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2
	Keterangan :				<input type="checkbox"/>
	1 = Tidak berfungsi				
	2 = Berfungsi sebagian;				
	3 = Berfungsi baik				
7.3.6	Kondisi Sarana Sanitasi di Sekolah	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	1
	Keterangan :				<input type="checkbox"/>
	0 = Tidak Ada				
	1 = Tidak berfungsi				
	2 = Berfungsi sebagian;				
	3 = Berfungsi baik				
7.3.7	Kondisi Sarana CTPS di Sekolah	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	1
	Keterangan :				<input type="checkbox"/>
	0 = Tidak Ada				
	1 = Tidak berfungsi				
	2 = Berfungsi sebagian;				
	3 = Berfungsi baik				
7.3.8	Rencana Kemitraan/Kerja Sama dengan BPSPAMS	<input type="checkbox"/>	-1	<input type="checkbox"/>	0
	Keterangan (Persentase realisasi kegiatan kemitraan terhadap rencana kemitraan/kerja sama) :				<input type="checkbox"/>
	-1 = Tidak ada rencana kemitraan / kerja sama dengan BPSPAMS				
	0 = Belum ada realisasi				
	1 = Realisasi 1% - 59%				
	2 = Realisasi 60% - 80%				
	3 = Realisasi > 80%				

Catatan

Diverifikasi oleh :  
 Koord Kabupaten

( )  
 Tanggal :

Keterangan  
 Penjelasan umum tertulis di Glossary

Form 7.3.B

**Kinerja Badan Pengelola SPAM Perdesaan (BPSPAM/badan pengelola SPAM Lainnya)**

DESA Tahun Program :

Tanggal logbook : \_\_\_\_\_  
Tim Fasilitator : \_\_\_\_\_

Nama Provinsi : \_\_\_\_\_  
Nama Kota/Kabupaten : \_\_\_\_\_  
Nama Kecamatan : \_\_\_\_\_  
Nama Desa : \_\_\_\_\_

Periode laporan 3 bulan sekali  
(Mar, Jun, Sep, Des)

7.3.3	Penerima manfaat Air Minum, Sanitasi dan SBS		
	7.3.3.2.2	Jumlah dusun intervensi PAMSIMAS	<input type="text"/> Dusun
	7.3.3.2.3	Jumlah Dusun intervensi PAMSIMAS yang telah mencapai SBS 100%	<input type="text"/> Dusun
	7.3.3.2.4	Jumlah dusun intervensi PAMSIMAS yang telah menerapkan CTPS	<input type="text"/> Dusun

Diverifikasi oleh :  
Koord Kabupaten

( )  
Tanggal :

Fasilitator STBM

( )  
Tanggal :

**Keterangan**

Penjelasan umum tertulis di Glossary

7.3.3.2.1 : [entry data jamban sehat \(permanen, semi permanen dan sharing\) melalui sistem STBM](#)